GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13
ALBA-IULIA, STR. ENERGIEI, NR. 21, JUD. ALBA
TEL./FAX: 0258.820 057
E-MAIL: casutafermecata13ab@yahoo.com

Nr. 606.1/04.09.2025

DEVIZA GRĂDINIȚEI:
"Calea pe care o poţi urma pentru împlinirea viselor tale trece pe la grădiniţă!"

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025 - 2030

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de 03.09.2025

CAPITOLUL I

Informatii generale privind unitatea de învățământ

- Grădinița cu Program Prelungit nr. 13 Alba Iulia, grădinița cu personalitate juridică, cuprinde două unități de învățământ: Grădinița cu Program Prelungit nr. 13 Alba Iulia și Grădinița cu Program Normal nr. 10 Alba Iulia, in care copiii desfasoara activitati specifice varstei, servesc masa, se bucura de servicii educationale, cadouri cu diferite ocazii, excursii, serbari. Personalul de ingrijire manifesta interes pentru mentinerea curateniei in unitate, a caldurii in toate incaperile, supravegheaza cu atentie copiii in timpul tuturor activitatilor, jocurilor, plimbarilor.
- G.P.P. nr. 13 functioneaza intr-o cladire avand o suprafata utila de 2490 mp - cladire, 5200 mp – curte, iar G.P.N. nr. 10 într-o clădire cu o suprafață utilă de 1041 mp și 880 mp-curtea
- Cladirili sunt racordate la curent electric, canalizare, retea de gaz, are contract cu firma de salubrizare; gradinitele sunt prevazute cu centrala termica proprie.

ARGUMENT

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul ţării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de ţară comunitară presupune, printre altele, şi un sistem de învăţământ compatibil cu sistemele de învăţământ din ţările membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaţionale care să răspundă pe deplin acestor noi cerinţe.

În acest context, iată câteva din priorităţile politicii educaţionale ce urmează a fi implementate în sistemul de învăţământ preuniversitar:

Descentralizarea sistemului de învăţământ:

- eficientizarea activităţii şi creşterea performanţelor instituţiilor educaţionale;
- democratizarea sistemului educaţional ;
- asigurarea transparenţei actului managerial;
- asigurarea accesului şi echităţii în educaţie;
- stimularea inovaţiei, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice.

Asigurarea calităţii în activitatea de educaţie, ceea ce presupune:

- Proiectarea, organizarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţăturii conform curriculumu-lui educaţional;
- monitorizarea continuă a progresului în parcursul educaţional cu accent

- pe adaosurile progresive ale învăţării;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

Formarea şi perfecţionarea cadrelor didactice:

- formarea directorilor şi a cadrelor didactice pe probleme de evaluare şi asigurarea calităţii;
- perfecţionarea cadrelor didactice prin grade didactice şi masterate;
- alte programe ale ISJ şi CCD pentru toate cadrele didactice.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. SCURT ISTORIC AL UNITATII

Gradinita cu program prelungit nr. 13 Alba Iulia este situată pe strada Energiei, nr. 21, lângă Scoala Gimnazială ”Mihai Eminescu”. Unitatea noastra este vizibila in comunitate nu prin pozitia geografica sau dimensiune, ci prin calitatea activitatilor desfasurate cu copiii si prin personalizarea actiunilor desfasurate. In centrul atentie tuturor se afla copilul si nevoile lui de crestere, socializare si educatie, deoarece**... “Multe dintre cate ne sunt necesare pot astepta, numai copilul nu. Acum e timpul cand se formeaza trupul şi spiritul lui. Copilului nu i se poate spune : Astepta pana maine! Numele lui este AZI! "***(Gabriela Mistral)***

Ca o consecinta a restructurarilor organizatorice din anul 2010, unitatea noastră a primit structura Gradinita cu program normal nr. 10 Alba Iulia, strada Gheorghe Sincai, nr. 21A, unde sunt inscrişi 150 de prescolari în 6 grupe, 3 având regim de program normal si 3 cu program prelungit.

Cladirea gradinitei cu program prelungit se desfasoara pe doua nivele, fiind dotată cu:

- 8 sali de grupa;
- 2 cabinete scolare - un cabinet de consiliere și cabinet medical
- un bloc alimentar, unde mancarea este pregatita de personal calificat, cu un meniu diversificat, specific varstei ;
- o spalatorie;
- 6 grupuri sanitare;
- 3 birouri;
- 4 sali de mese
- biblioteca, dotată cu carti de specialitate si specifice varstei prescolare, atat pentru nivelul I cat şi pentru nivelul II;
- gradinita beneficiaza și de o curte mare, amenajata cu banci, foisor, topogane, leagane si groapa cu nisip

Gradinita cu program normal are două nivele și este dotata cu:

- 6 sali de grupa;

- 2 cabinete - un cabinet de consiliere și cabinet medical
- 5 grupuri sanitare;
- 2 birouri;
- sala multifuncționala
- bibliotecile grupelor, dotate cu carti de specialitate si specifice varstei prescolare, atat pentru nivelul I cat şi pentru nivelul II;
- gradinita beneficiaza şi de o curte mare, amenajata cu banci, topogane, leagane

Fiecare incapere si spatiu din incinta gradinitei este dotat astfel incat sa creeze un ambient placut copiilor dar totodata si un climat educational favorabil desfasurarii unui invatamant de calitate. In ceea ce priveste mijloacele de invatamant moderne: calculatoare, aparatura audio-video, dvd-uri, copiatoare, imprimante, putem spune ca acestea sunt suficiente si completeaza activitatea cadrelor didactice.

Cu sprijinul Primariei, al Inspectoratului scolar, al parintilor si al sponsorilor am renovat periodic atat exteriorul cat si interiorul gradinitei. Pentru a ne incadra în prevederile noii Reforme a Invatamantului am realizat centrele de interes conform nevoilor copiilor, imbunatatind in acelasi timp baza didactico-materială cu mobilier, aparate diverse, materiale didactice, jucarii, aparatura audio-video şi electro-casnica.

Gradinita cu program prelungit nr. 13 Alba Iulia si-a castigat un binemeritat renume, aducand o contributie pretioasa la formarea copiilor, viitori elevi ai clasei pregatitoare si clasei I.

2. CULTURA ORGANIZATIONALA

*"**Cultura** este pentru **organizatie** ceea ce **personalitatea** este pentru **individ."***

- Cultura organizationala a unitatii influenteaza comportamentul indivizilor si grupurilor din cadrul organizatiei si are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vietii organizationale;
- Promovam "valoarea omului" ca mod de viata;
- Cadrele didactice manifesta dorinta de a respecta particularitatile individuale;
- Personalul din unitate pledeaza pentru dreptul la educatie si la exprimarea opiniei proprii;
- Ne adaptam la nivelul de dezvoltare al societatii actuale;
- Climatul din gradinita este cald, primitor, chiar familial;
- Relatiile dintre educatoare sunt de colegialitate, respect si colaborare.
- Organizam cu copiii manifestari cu prilejul zilelor de 1 Decembrie , 25 Decembrie, 8 Martie, Sarbatoarea Pastelui, zile onomastice, sfarsitul anului scolar, etc.
- Unitatea este renumita in oras prin calitatea actului educativ si grija acordata copiilor pe toate planurile.

3. PREZENTAREA RESURSELOR

3.1.Resurse curriculare

- Materialele curriculare pentru nivelul prescolar
- Planuri de invatamant
- Programe scolare
- Auxiliare didactice
- Caiete de lucru

- Ghiduri

3.2. Resurse umane

- **Populatie prescolara**
- grupe de copii 14;
- Numar total de copii: 340
- **Performante:**
  - ✓ rezultate foarte bune obtinute in clasa I si clasa pregatitoare;
  - ✓ rezultate forte bune obtinute la evaluarile semestriale si anuale.
- **Personalul unitatii**
- **Didactic**

- 26 cadre didactice (educatoare) calificate;
- 2 consilieri scolari;
- 1 logoped

- **Nedidactic**

- 14 ingrijitoare;
- 3 bucatarese;
- 3 asistente medicale.

- **Auxiliar**

- 1 administrator de patrimoniu;
- 1 administrator financiar;
- 1 secretar
-

Calitatea personalului didactic

- Calificarea – educatoare, profesori in invatamantul prescolar
- Numar de educatoare – 26
  - cadre didactice cu gradul I - 15
  - cadre didactice cu gradul II - 6
  - cadre didactice cu definitivat - 4
  - cadre didactice fara definitivat -1

Concursuri si proiecte

- ✓ locale
- ✓ judeţene
- ✓ naţionale
- ✓ internaţionale

3.3. Resurse materiale si financiare

S-a reusit cu sprijinul sponsorizarilor si donatiilor interne si externe utilarea unitatii dupa cum urmeaza:

- Mobilier modular, ergonomic in fiecare clasa;
- Infiintarea unei biblioteci;
- Reamenajarea curtii unităților de învățământ;
- Dotarea cu calculatoare, imprimante, televizoare a tuturor grupelor

Analiza PESTE

Politic:

Oportunităţi:

- Modificări în Curriculum-ul şcolar specific învăţământului preprimar conform Reformei din Învăţământul Preuniversitar pentru accentuarea caracterului formativ;
- Alocarea unor fonduri financiare pentru modernizarea curții;
- Receptivitatea Consiliului Local şi Primăriei oraşului la rezolvarea unor probleme de care depinde buna funcţionare a grădiniţei.

Ameninţări:

- Încadrarea personalului insuficientă pentru desfăşurarea actului educaţional conform cerinţelor actuale şi asigurarea calităţii.

Economic:

Oportunităţi:

- Existenţa în apropierea grădiniţei a unor numeroase obiective social economice ai căror angajaţi îşi aduc copiii în unitate, având program prelungit adecvat necesităţilor lor;
- Colaborarea cu agenţi economici receptivi şi generoşi pentru acordarea de sprijin material şi financiar.

Ameninţări:

- Numărul mare de părinţi angajaţi în muncă cu salarii mici (minime pe economie) şi venituri reduse;
- Numărul din ce în ce mai crescut de părinţi care migrează în străinătate, lăsându-şi copiii cu rudele sau vecinii.

Social:

Oportunităţi:

- Cartier cu fluctuaţie ridicată în favoarea familiilor tinere, care au acces la costurile unei locuinţe în zonă;
- Mame casnice care pot participa zilnic la desfăşurarea procesului instructive-educativ la grupele cu program normal.

Ameninţări:

- Existenţa în apropiere a unei grădiniţe particulare;
- Existenţa (în zonă) a unor grupuri de tineri cu preocupări şi comportament antisocial.

Tehnologic:

Oportunităţi:

- Creşterea interesului părinţilor pentru tehnologia modernă (iniţiere computerială) şi a predării limbilor moderne în grădiniţă (limba engleză);
- Participare la cursuri de iniţiere computerială a cadrelor didactice şi de calificare a personalului nedidactic; -
- Implementarea informaticii în strategiile didactice ale actului educaţional;
- Accesarea internet-ului pentru obtinerea unor informatii în domeniu;
- Informare prin intermediul materialelor metodice transmise de Ministerul Educaţiei, Inspectoratul Şcolar Judeţean, Casa Corpului Didactic;

- Folosirea unor materiale multifuncţionale în activitatea didactică;
- Realizarea unui site al grădiniţei cu pagină de forum pentru părinţi.

Ameninţări:

- Influenţa negativă a folosirii în exces a televizorului (pentru copii) şi a jucăriilor cu caracter ofensiv-periculos.

Ecologic:

- Poluarea atmosferei de către agenţii economici din apropiere, care nu respectă legislaţia în vigoare;
- Existenţa unor proiecte educaţionale cu caracter ecologic ce se derulează în colaborare cu parteneri specializaţi în protecţia mediului;
- Implicarea copiilor în acţiuni de colectare selectivă a deşeurilor, atât în incinta, cât şi în curtea grădiniţei.

Analiza SWOT

1.CURRICULUM

PUNCTE TARI

Respectarea şi asigurarea curriculumului conform documentelor curriculare în vigoare, corespunzător nivelului de vârstă;

Utilizarea materialelor auxiliare în scopul învăţării de către majoritatea cadrelor didactice;

Elaborarea materialelor auxiliare de către unele cadre didactice;

Preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea unor proiecte educaţionale (concursuri, expoziţii, etc.), a unor activităţi extracurriculare;

Existenţa unei oferte CDŞ deschisă spre nou, pliată pe nevoile și interesele preșcolarilor

Proiectarea didactică centrată pe copil;

Folosirea modalităţilor de evaluare privind progresul copiilor grădiniţei prin premiile obţinute la diverse concursuri naţionale şi internaţionale;

Participarea unui număr cât mai mare de copii la activităţi extraşcolare

PUNCTE SLABE

CDŞ se rezuma la activitati sustinute de educatoare, mai ales la gradinitele cu p.n., din lipsa fondurilor

rezerva din partea cadrelor didactice în folosirea metodelor moderne

OPORTUNITATI

Interesul cadrelor pentru perfecţionare

Interesul părinţilor pentru acumulările copiilor

Inclinaţiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDŞ la nivelul unităţii

AMENINTARI

Schimbarea rapidă a unor acte normative

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

Personal didactic calificat/titulari/implicat cu grade didactice/cursuri/ studii de specialitate;

Implicarea cadrelor didactice/a beneficiarilor direcţi şi indirecţi în promovarea imaginii grădiniţei;

Solicitările de înscriere în grădiniţă

Existenta unei culture institutionale care favorizeaza crearea unui climat educational stimulativ

PUNCTE SLABE

Numărul mare de copii înscrişi la fiecare grupa (program prelungit)

Schimbarea frecventa a educatoarelor la unele grupe datorita suplinirilor si detasarilor

Conservatorismul şi rezistenţa la schimbări a unor cadre didactice

OPORTUNITATI

Intâlniri si activităţi comune ale cadrelor didactice in afara orelor de curs favorizează creşterea coeziunii

Organizarea unor schimburi de experienţa cu educatoare şi grădiniţe din judet

Varietatea cursurilor de formare si perfecţionare organizate de CCD, universităţi

Întâlniri frecvente cadre didactice –părinţi-copii

Renumele unităţilor

Aşezarea în raport cu instituţiile importante

AMENINTARI

Legislaţia muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic

Frecventa “in salturi” a copiilor de etnie rroma

3. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

Spaţiul educaţional dotat modern, atractiv;

Conectarea la internet a unităţii;

Asigurarea securităţii unităţii prin sistem de alarmă monitorizat, prin camere video;

Posibilităţi financiare de stimulare, motivare, a cadrelor didactice (gradaţii de merit, distincţii);

Existenţa unei comunicări interne şi externe cu părinţii şi comunitatea (info-display)

Existenta Asociatiei de parinti care contribuie la asigurarea bazei materiale si logistice

PUNCTE SLABE

Dubla funcţionalitate a sălilor de clasă (activităţi, odihna)

Fondurile băneşti nu sunt suficiente

Curtile unităţilor nu sunt amenajate corespunzator

Lipsa fondurilor pentru dotarea terenului de joaca si realizarea unei sali multifunctionale

OPORTUNITATI

Descentralizarea şi autonomie instituţională
Statutul social mediu al majoritaţii familiilor
Colaborarea strânsă cu Primăria pentru alocarea fondurilor necesare

AMENINTARI

Avem şi familii cu buget limitat (mai ales la cei de etnie rroma)

4. RELATIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

Existenta la nivelul fiecarei unitati de invatamant a mai multe programe de parteneriat cu comunitatea
Desfăşurarea mai multor proiecte educaţionale în unitate de factură naţională
Acţiuni organizate în scop educativ în echipa cu instituţiile importante
Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii: locale, judeţene, internaţionale
Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare

PUNCTE SLABE

Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în derularea proiectelor;
Rezistenţa la nou;
Nealocarea în bugetul grădiniţei a sumelor necesare finanţării proiectelor

OPORTUNITATI

Creearea oportunităţii pentru comunitatea locală de prezentare a propriilor oferte de colaborare;
Posibilitatea grădiniţei de a alege partenerii de activitate în funcţie de interesele propuse

AMENINTARI

Timp limitat de implicare a părinţilor

5. MANAGEMENTUL UNITATII

PUNCTE TARI

Echipa managerială interesată, implicată;
Elaborea şi implementarea procedurilor pentru toate compartimentele;
Capacitatea de comunicare internă şi externă;
Conducerea democratică a activităţii grădiniţei;
Capacitatea de a atrage fonduri extrabugetare;
Gestionarea eficientă a resurselor;
Capacitatea de adaptare la schimbare şi rezistenţa la stres.

PUNCTE SLABE

Neînţelegerea de către unele cadre didactice a viziunii şi misiunii unităţii şcolare
Insuficienta implicare a cadrelor didactice membre în comisiile de lucru

OPORTUNITATI

Existenţa unor programe de formare în domeniul managementului instituţional oferite de ISJ, CCD, universitate;
Legislaţie adecvată privind sprijinirea actului decizional de către instituţii abilitate

AMENINTARI

Permanenta schimbare a legislaţie

CAPITOLUL II

VIZIUNEA

Grădinița cu Program Prelungit nr.13 urmăreşte crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E., încurajand iniţiativa personală şi creând condiţii optime dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic. De asemenea, promovează un învățământ în care toți preșcolarii să aibă șanse egale de progres şi formare pentru a se integra cu succes în școală, în viaţa comunitatţii.

MISIUNEA

Grădinița noastra, împreună cu toți factorii educaționali, își propune să asigure și să promoveze calitatea actului educațional, prin întărirea și diversificarea laturii formative, respectând ritmul propriu de dezvoltare a copilului, prin stimularea gândirii creative, a voinței, a afectivității, oferind tuturor preșcolarilor, proveniți din medii diferite, șanse egale, protecție socială, dezvoltare socio-emoțională, fizică și intelectuală.

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru perioada 2025-2030, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe cele 4 ținte prezentate mai jos:

Ținta 1: Realizarea unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia;

Ținta 2: Asigurarea unui mediu educațional propice desfășurării activității instructiv-educative la clasă prin metode innovative, asimilate pedagogiei digitale

Ținta3: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității în comunitatea locală;

Ținta 4: Implementarea unor proiecte și parteneriate internaționale menite să faciliteze schimbul de experiență și practicile inovative, pentru o educație de calitate.

OPŢIUNI STRATEGICE

Ținta 1: Realizarea unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia; Motivarea alegerii țintei izvorăște din Curriculum-ul pentru educație timpurie, aplicat din 2019, în care se precizează următoarel: ”Programa şcolară pentru educaţia timpurie valorifică paradigma curriculară centrată pe competenţe şi fundamentează demersurile

educaţionale pe copil şi pe activitatea de învăţare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie mai târziu. Luând în calcul particularitățile dezvoltării copilului până la 6 ani, nu este proprie utilizarea conceptului de competență, înțeleasă ca ansamblu integrat de cunoştinţe, abilităţi şi atitudini. Competența implică existența unor scheme cognitive și pattern-uri de comportament, deci un nivel de dezvoltare superior celui atins de copiii tipici în etapa 0-3 ani și chiar 3-6 ani. În Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului European al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (Jurnalul Oficial C 111 din 06.05.2008) competența este descrisă din perspectiva responsabilității și a autonomiei, drept capacitate dovedită de a utiliza cunoştinţe, abilităţi şi capacităţi personale, sociale şi/sau metodologice în situaţii de muncă sau de studiu şi pentru dezvoltarea profesională şi personală."

Domenii funcționale	**Opțiuni strategice**
Dezvoltarea curriculară	Proiectarea și realizarea activităților în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare;
Dezvoltarea resursei umane	Planificarea unor activități metodice menite să conducă la înțelegerea și aplicarea corespunzătoare a conceptului de educație centrată pe preșcolar
Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Achiziționarea unor ghiduri, auxiliare didactice și literatură de specialitate
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Desfășurarea unor activități cu " ușile deschise" pentru a prezenta părinților activitățile din grădiniță, atât față în față, cât și on line

Ținta 2: Asigurarea unui mediu educațional propice desfășurării activității instructiveducative la clasă cât și predării la distanță, utilizând instrumente de lucru sincrone și asincrone ; Motivarea alegerii țintei este legată îndeosebi de necesitatea îmbunătățirii rețelei informtice și achiziționarea de echipamente noi, care să facă față contextului actual, de predare la distanță. De asemenea, particularitățile de vârstă ale preșcolarilor și programa preșcolară impun împrospătarea periodică a materialelor didactice, iar implementarea unor metode didactice moderne necesită și o bază materială modernă, adaptată noilor cerințe. Numărul mare de preșcolari la grupe impune extinderea spațiului școlar și construirea unor spații educaționale destinată desfășurării unor activități extracurriculare.

Domenii funcționale	**Opțiuni strategice**
Dezvoltarea curriculară	Dotarea centrelor tematice cu materiale didactice adecvate proiectelor tematice în derulare; Achiziția de softuri educaționale, de literatură de specialitate.
Dezvoltarea resursei	Realizarea unor ghiduri, auxiliare, unor materiale didactice necesare în desfășurarea procesului

umane	instructiv-educativ
Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Achiziționarea unor echipamente informatice necesare în predarea la distanță Îmbunătățirea rețelei de internet Achiziționarea unor jocuri și cărți pentru copii și de specialitate necesare pentru aplicarea
	Dotarea cu dispositive și materiale digitale Extinderea spațiilor școlare, amenajarea unei săli de sport și de spectacol
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Realizarea de proiecte cu finanțare extrabugetară

Ținta 3: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității în comunitatea locală; Motivarea alegerii țintei ține de necesitatea promovării imaginii grădiniței, pentru a face cunoscută activitatea cu preșcolarii, în scopul sensibilizării agenților economici, organizațiilor neguvernamentale și a altor instituții , în vederea investirii unor resurse financiare și materiale extrabugetare, pentru buna organizare a procesului didactic.

Domenii funcționale	**Opțiuni strategice**
Dezvoltarea curriculară	Postarea pe grupurile de părinți și pe pagina web a unor materiale didactice și a unor dovezi ale realizării activităților cu copiii.
Dezvoltarea resursei umane	Crearea unor platforme educaționale utile în predarea la distanță Alcătuirea unei baze cu resurse digitale adecvate pentru părinți și alte cadre didactice Conceperea unor instrumente pentru evaluarea practicilor didactice în mediul online
Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Achiziționarea de consumabile pentru realizarea de postere, flayere, etc. informative
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Invitarea reprezentanților unor organizații neguvernamentale, instituții și agenți economici la acțiuni educative Încheierea unor parteneriate educaționale

Ținta 4: Implementarea unor proiecte și parteneriate internaționale menite să faciliteze schimbul de experiență și practicile inovative, pentru o educație de calitate. Motivarea alegerii țintei o reprezintă importanța parteneriatelor strategice de schimb interșcolar în dezvoltarea competențelor copiilor, precum și aspectul formativ și informativ al reuniunilor, ce contribuie la îmbunătățirea abilităților de predare ale cadrelor didactice.

Domenii funcționale	**Opțiuni strategice**
Dezvoltarea curriculară	Elaborarea documentației necesare pentru înscrierea la concurs a unui parteneriat strategic de schimb interșcolar;

	Schimb de experiență privind curriculum-ul din diverse țări și aplicarea unor procedee și metode moderne de predare-învățare.
Dezvoltarea resursei umane	Aprofundarea unor cunoștințe și capacități pe baza experiențelor de predare-învățare din țările partenere.
Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Susținerea financiară a unor acțiuni din proiectele inițiate.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Realizarea unor informări în mass-media, pe site-ul grădiniței cu aspecte ale activităților din proiecte.

Ţinta 1: Realizarea unei educaţii centrate pe copil, care să ofere preşcolarilor posibilitatea dezvoltării competenţelor şi valorificării inteligenţei dominante a fiecăruia;

Activităţi manageriale	**Obiective**	**Resurse**	**Responsabilitati**	**Indicatori de performanta**	**Evaluare**
Proiectarea unor activităţi instructiv-educative care au ca scop dezvoltarea de competenţe şi valorificarea inteligenţei dominante a fiecărui copil	Implicarea tuturor preşcolarilor în activitatea de proiectare Proiectarea conţinuturilor pe baza achiziţiilor anterioare ale copiilor, în concordanţă cu particularităţile de vârstă şi nevoile preşcolarilor	literatură de specialitate, rapoarte de evaluare iniţială, chestionare	Cadre didactice	proiectarea curricumului pornind de la nevoile identificate şi în concordanţă cu achiziţiile anterioare ale copiilor	asistenţe la activităţi observarea comportamentului copiilor grad crescut de satisfacţie al părinţilor şi copiilor
Aplicarea în demersul didactic a unor strategii didactice , precum: învăţarea prin cooperare, învăţarea experienţială , învăţarea prin descoperire şi a unor metode didactice interactive potrivite	Oferirea posibilităţii preşcolarilor să coopereze, să exploreze, să cerceteze, să acţioneze cu materialele,etc.	materiale didactice specifice, portofolii ale copiilor proiecte didactice	Cadre didactice	realizarea curricumului prin aplicarea sistematică a unor metodologii didactice centrate pe educabili preşcolarii participă activ la procesul didactic	asistenţe la activităţi observarea comportamentului copiilor grad crescut de satisfacţie copiilor
Stabilirea unor activităţi de recuperare şi acordare de sprijin individual în învăţare copiilor	Întocmirea unui plan de lucru individualizat Respectarea ritmului propriu de învăţare al fiecărui copil	plan de lucru individualizat materiale didactice specifice	Cadre didactice Consilier şcolar	gradul ridicat de implicare al copiilor în activităţi	observarea comportamentului copiilor
Proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi care promovează comportamentul tolerant, antibullying, acceptarea	Organizarea unor activităţi şi campanii antibullying, a campaniei 19 zile de prevenire a abuzurilor şi violenţei asupra copiilor	calendarul activităţilor educative materiae	Cadre didactice Consilier şcolar Reprezentanţi ai	achiziţiile comportamentale ale preşcolarilor gradul ridicat al	observarea comportamentului copiilor chestionare

diversității	Organizarea Zilei Educației Incluzive Desfășurarea unor acțiuni SNAC	didactice specifice materiae de promovare	comunității locale	părinților satisfăcuți de serviciile educaționale	
Implementarea conceptului educațional STEAM în procesul didactic	Desfășurarea unor activități pe baza conceptului educațional STEAM	material e didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități	observarea comportamen tului copiilor chestionare
Proiectarea și desfășurarea procesului didactic cu respectarea normelor de igienă școlară și a altor reglementări în vigoare	Respectarea programului zilnic și a capacității de efort a copiilor în cursul unei zile Respectarea regulilor de dezinfecție și distanțare fizică pe perioada unei pandemii	material e didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități	observarea comportamen tului copiilor chestionare
Implicarea preșcolarilor în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății	Identificarea partenerilor pentru realizarea acestui gen de acțiuni Desfășurarea activităților propri-zise, cu sprijinul partenerilor Observarea comportamentelor igenico-sanitare ale copiilor în diverse contexte	material e didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități numărul crescut de preșcolari care au dobândit deprinderi specifice	observarea comportamen tului copiilor chestionare
Realizarea periodică a privi unor exerciții nd comportamentul în situații de criză(cutremur, incendiu,etc).	Identificarea partenerilor pentru realizarea acestui gen de acțiuni Desfășurarea activităților propri-zise, cu sprijinul partenerilor Observarea comportamentelor copiilor în diverse contexte	material e didactice specifice	Cadre didactice	gradul de implicare al preșcolarilor în activități numărul crescut de preșcolari care au dobândit deprinderi specifice	observarea comportamen tului copiilor chestionare

Ținta 2: Asigurarea unui mediu educațional propice desfășurării activității instructiv-educative la clasă prin metode innovative, asimilate pedagogiei digitale

Activități manageriale	**Obiective**	**Resurse**	**Responsabilitati**	**Indicatori de performanta**	**Evaluare**
Amenajarea unei săli cu dublă funcționalitate: sală de sport și sală de spectacole	Comunicarea planului de investiții instituțiilor competente Alocarea fondurilor necesare acestor lucrări	materiale de construcție proiect de investiții mobilier specific	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	realizarea construcției	proces-verbal de recepție
Amenajarea unui cabinet de asistență psihopedagogică	Comunicarea planului de investiții instituțiilor competente Alocarea fondurilor necesare acestor lucrări	materiale de construcție proiect de investiții mobilier specific	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	realizarea construcției	proces-verbal de recepție
Imbunătățirea spațiului destinat odihnei preșcolarilor	Comunicarea planului de investiții instituțiilor competente Alocarea fondurilor necesare acestor lucrări	materiale de construcție proiect de investiții mobilier specific	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	realizarea construcției	proces-verbal de recepție
Modernizarea curții de joacă	Comunicarea planului de investiții instituțiilor competente Alocarea fondurilor	proiect de investiții jocuri și	Director Administrator financiar Administrator	amenajarea spațiului de joacă	proces-verbal de recepție

	necesare acestor lucrări	jucării pentru exterior	patrimoniu		
Inlocuirea mobilierului existent în două săli de grupă cu mobilier nou	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	mobilier specific	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea de mobilier specific	proces-verbal de recepție
Achiziționarea de dispositive digitale - PNRR	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	Table interactive, sisteme audio, laptopuri, etc	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea de mobilier specific	proces-verbal de recepție
Reamenajarea rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități și dotarea grupurilor sanitare cu materialele necesare acesului în spațiu	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	obiecte specifice amenajărilor interioare	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea de mobilier specific	proces-verbal de recepție
Achiziționarea unor materiale didactice necesare pentru implementarea unor strategii educaționale, Assimilate pegadogiei digitale Planul Dalton, STEM,etc.	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	materiale didactice specifice	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor didactice solicitate	proces-verbal de predare primire
Achiziționarea de mobilier specific pentru spațiile administrative	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	2 dulapuri fișet 2 laptop-uri	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor solicitate	proces-verbal de predare primire
Dotarea blocului alimentar, cabinetului medical grupurilor sanitare cu materialele necesare funcționării în condiții optime	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	materiale specifice	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor solicitate	proces-verbal de predare primire
Dotarea bibliotecii cu cărți pentru copii, literatură de specialitate, softuri educaționale	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	cărți pentru copii și pentru educatoare, cd-uri softuri educaționale	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor solicitate	proces-verbal de predare primire

Ținta 3: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității în comunitatea locală;

Activități manageriale	**Obiective**	**Resurse**	**Responsabilitati**	**Indicatori de performanta**	**Evaluare**
Elaborarea ofertei educaționale în concordanță cu doleanțele părinților, cu nevoile preșcolarilor și cu specificul localității	Identificarea nevoilor beneficiarilor educației Redactarea ofetei în concordanță cu cerințele beneficiarilor și cu specificul local	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor,părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor
Organizarea de evenimente, festivități, expoziții pentru promovarea ofertei în	Stabilirea evenimentelor menite să promoveze oferta educațională în comunitate	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor, părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor

comunitate	Realizarea unor acțiuni pe plan local,județean, național în parteneriat cu				
	diferite instituții culturale, religioase, ong-uri				
Organizarea acțiunii: Ziua grădiniței-Ziua porților deschise	Stabilirea calendarului specific Organizarea acțiunilor cu participarea copiilor și părinților	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor,părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor
Postarea periodică pe pagina web a grădiniței și pe grupurile de socializare a unor informații și fotografii de la acțiunile desfășurate	Informarea părinților cu privire la acțiuni, în vederea acordării permisiunii de postare a imaginilor Realizarea unor video clipuri cu imagini sugestive de la diverse acțiuni și postarea pe internet	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor,părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor
Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu factori importanți din comunitatea locală	Realizarea acordurilor de parteneriat Desfășurarea acțiunilor cu sprijinul partenerilor	documentație specifică	Director Consilier educativ	Gradul crescut de satisfacție al copiilor,părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor

Ținta 4: Implementarea unor proiecte și parteneriate internaționale menite să faciliteze schimbul de experiență și practicile inovative, pentru o educație de calitate.

Activități manageriale	**Obiective**	**Resurse**	**Responsabilitati**	**Indicatori de performanta**	**Evaluare**
Initierea unor proiecte Erasmus+	Redactarea unor proiecte de schimb interșcolar în calitate de coordonator sau de partener Înregistrarea acestora în aplicațiile informatice specifice	documentație specifică	Director Consilier educativ	Elaborarea documentației și aprobarea acesteia Numărul de proiecte de finanțare aprobate	Aprobarea proiectelor de Agenția Română
Desfășurarea acțiunilor de schimb interșcolar în concordanță cu proiectele implementate	Stimularea cooperării între unitatea de invatamant prescolar și instituții similare din țările Uniunii Europene în vederea asigurării calității în educație; Promovarea experienţelor pozitive ale şcolilor implicate în derularea proiectelor finanţate prin programe europene;	materiale didactice specifice proiectului	Director Responsabilii acțiunilor	Competențele dobândite de preșcolari și de cadrele didactice implicate	Chestionare Observarea comportamentului copiilor

Director,
Prof. FOTIN LAURA MIHAELA